

SEP

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS

MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA







ÍNDICI			
26	Bocetos, Alternativas y Elección de Color	1	Introducción
	Bocetos, Alternativas y Elección de	2	Objetivo
27	Blanco y Negro	3	Perfil del Receptor
28	Colores para impresión	4-5	Trazos Auxiliares (Retícula 1)
30	Modulaciones y Texturas	6-7	Trazos Auxiliares (Retícula 2)
31-34	Imagen Tridimensional	8-9	Trazos Auxiliares (Retícula 3)
35	Usos correctos de la Imagen	10-11	Trazos Auxiliares (Retícula 4)
36	Colores Armónicos	12-13	Área de Protección
37	Usos Incorrectos de la Imagen	14-15	Retícula de Construcción del Logotipo
38-39	Hot Stamping	16	Carta de Espaciamiento 1
40	Grabado en Ciego	17	Carta de Espaciamiento 2
41-42	Papelería Básica (Hoja Carta)	18	Tipografía Logotipo
43-44	Papelería Básica (Tarjeta de Presentación)	19	Tipografía Auxiliar
45-46	Papelería Básica (Sobre Carta)	20-21	Tipografía Institucional
47-48	Papelería Básica (Folder Carta)	22-23	Tipografía Secundaria
49	Carta de Color	24-25	Tipografía Complementaria

INTRODUCCIÓN

La importancia de la Identidad gráfica de una institución es cada vez mayor, por lo que debemos aprovechar esta identidad para reforzarla y mantenerla vigente, además de insistir en su carácter singular y autónomo, aún en los casos de asociación con otras instituciones.

El presente Manual de Identidad Gráfica tiene como propósito establecer reglas claras y específicas, para proporcionar uniformidad y limpieza a toda expresión gráfica de la institución, en sus diversas aplicaciones como son: papelería, uniformes, vehículos, señalizaciones y otros elementos.

Los elementos de diseño que analiza este Manual, contribuyen a fortalecer la Identidad de la Institución dentro de un contexto en constante evolución, por lo tanto se exhorta a quienes tengan relación con estas tareas, a cumplir su normatividad con interés y empeño.

OBJETIVO

En la actualidad resulta de vital importancia la forma como nos presentamos ante los demás. Esta apariencia distintiva de las instituciones es la identidad gráfica y se constituye como un elemento importante en nuestra vida institucional.

La identidad gráfica, además de ser una combinación de color y de forma, es en realidad nuestra presentación ante clientes y usuarios; rostro que es parte de nuestro estilo y refleja quiénes somos. En las Universidades Tecnológicas queremos ser percibidos como una institución seria, sólida y experimentada, que inspira confianza; dinámica y con responsabilidad para con la educación.

Este es el compromiso institucional que se transmite a través de la Identidad gráfica y que, por lo tanto, debemos comunicar con solidez, coherencia y firmeza. Así pues el uso permanente, consistente y oportuno de este manual nos permitirá proyectar una imagen que reafirme nuestra identidad y, al mismo tiempo, nos distinga de los demás.

PERFIL DEL RECEPTOR

El reto de estas instituciones ha sido promover un cambio en la cultura educativa mexicana, tanto en la sociedad en general, acostumbrada a que los egresados a niveles superiores tradicionales hayan cursado licenciatura o posgrados; así como en los empresarios, que requieren conocer el modelo educativo de este sistema, para ubicar a los Técnicos Superiores Universitarios en el lugar que les corresponde en la planta laboral.

Recientemente, otras instituciones de educación superior han desarrollado programas del nivel 5B, pero son las universidades tecnológicas las que han abierto las puertas para la aceptación de los primeros egresados y han despertado el interés de los jóvenes de bachillerato para incorporarse a estas universidades.

Esto hace indispensable mantener la identidad de este sistema, fundamentalmente en el aspecto gráfico, como símbolo de su originalidad y calidad.

Las Universidades Tecnológicas son organismos públicos descentralizados de los gobiernos de los estados que ofrecen a los estudiantes que hayan terminado el bachillerato estudios superiores de carácter tecnológico, vinculados a la sociedad y al sector productivo, mediante una formación con responsabilidad social y sólida preparación científica, humanística y tecnológica que los hace competitivos nacional e internacionalmente

Su modelo educativo corresponde al nivel 5B de la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE), el plan de estudios es intensivo, tiene un proceso de enseñanza-aprendizaje 70% práctico y 30% contando también con una formación general del 80% y flexibilidad del 20% que se adapta a la necesidades de cada región.

Las Universidades Tecnológicas forman parte de un sistema nacional que se identifica como el precursor de este nivel educativo en México.

TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 1)

Esta primera retícula diseñada para trazos auxiliares, muestra la manera correcta de trazar la tipografía corporativa del logotipo de las Universidades Tecnológicas; para no deformar su proporción, dirección, posición, tamaño y espaciamientos.

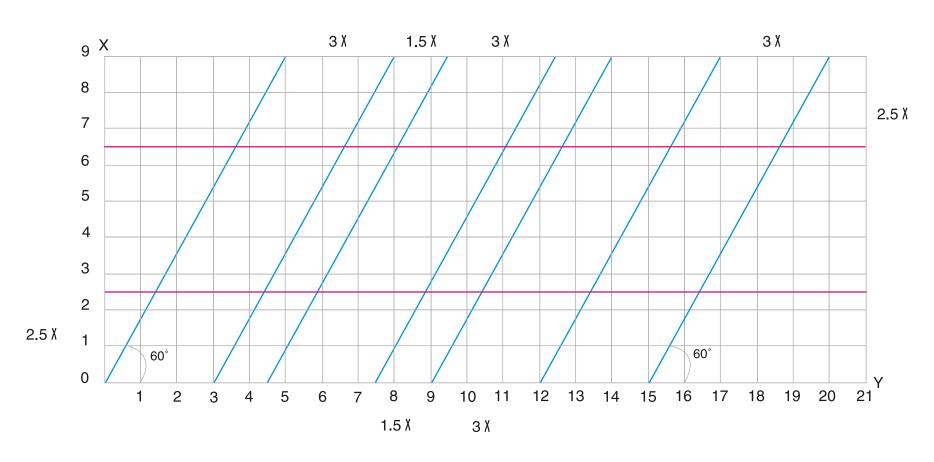
Esta retícula tiene como base la unidad métrica x, que equivale a un cuadrado perfecto de 1cm. de lado por lado, tiene una proporción de 9 veces "x" de alto y 21 veces "x" de largo.

Los únicos trazos que contiene la retícula son de líneas horizontales y verticales.

Las astas verticales que componen la tipografía, tienen un grosor de 3 veces "x" tienen una inclinación de 60°; y las astas horizontales tienen un grosor de 2 1/2 "x".

Hay un espacio de separación entre cada letra de 1 1/2 "x". (Cada unidad de "x" se divide en 10 módulos por cada lado).

TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 1)



TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 2)

Esta segunda retícula, contiene las circunferencias y como trazarlas para formar el arco inferior que conforma la parte curva de las letras del logotipo.

En cada letra se traza una circunferencia que tiene como centro, diámetro y ubicación las coordenadas que a continuación se describen e ilustran en la retícula. (Estas medidas están a proporción de la unidad "x").

Diámetro de cada circunferencia:

```
a) 2.5 "x"
```

b) 0.5 "x"

c) 3.0 "x"

d) 1.0 "x"

Coordenadas de ubicación:

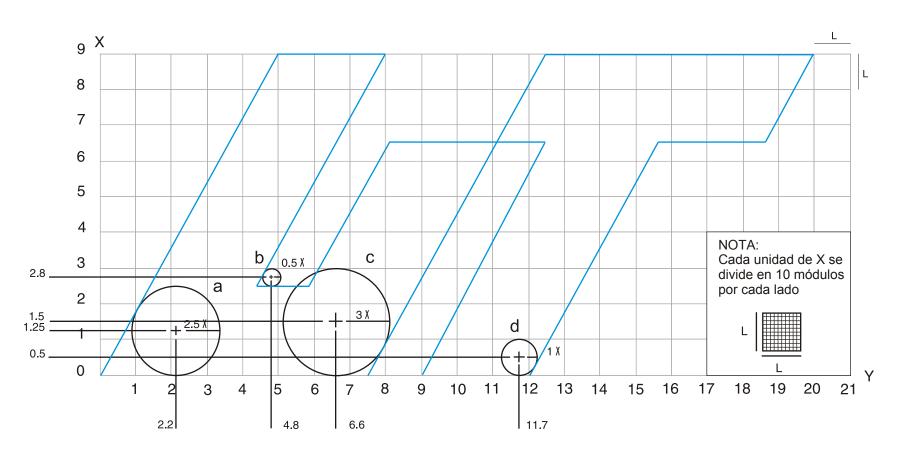
Circunferencia a) (x,y) (1.2, 2.2)

Circunferencia b) (x,y) (2.8, 4.8)

Circunferencia c) (x,y) (1.5, 6.6)

Circunferencia d) (x,y) (0.5,11.7)

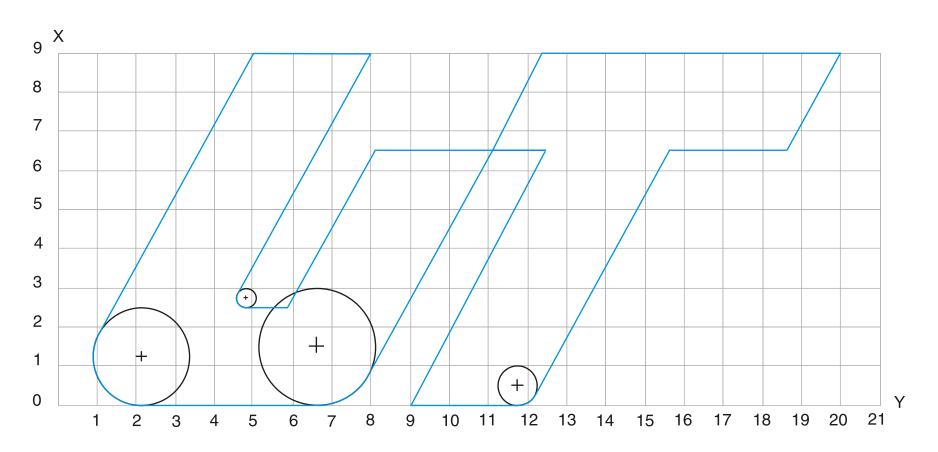
TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 2)



TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 3)

En esta retícula se muestra dónde se realiza la intersección, de los puntos críticos para la unión de los trazos curvos y rectos.

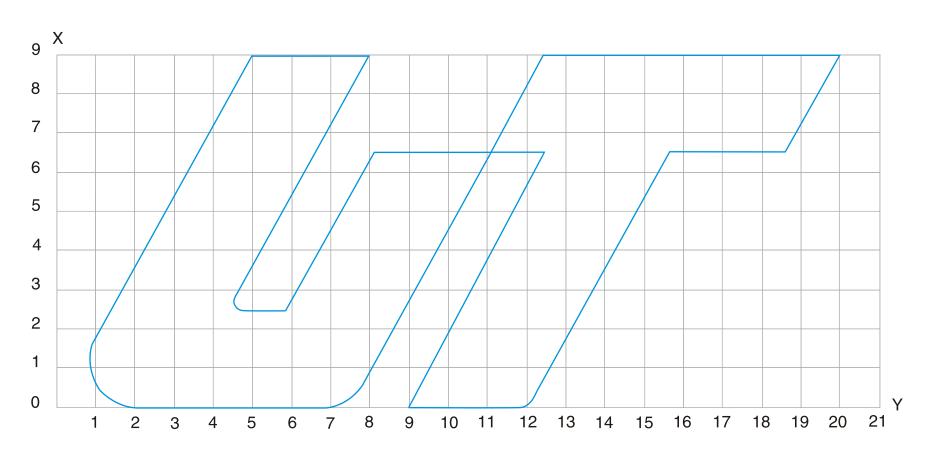
TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 3)



TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 4)

Esta cuarta retícula, muestra el trazo completo que mantienen las proporciones y dimensiones adecuadas del *logotipo* de las *Universidades Tecnológicas*.

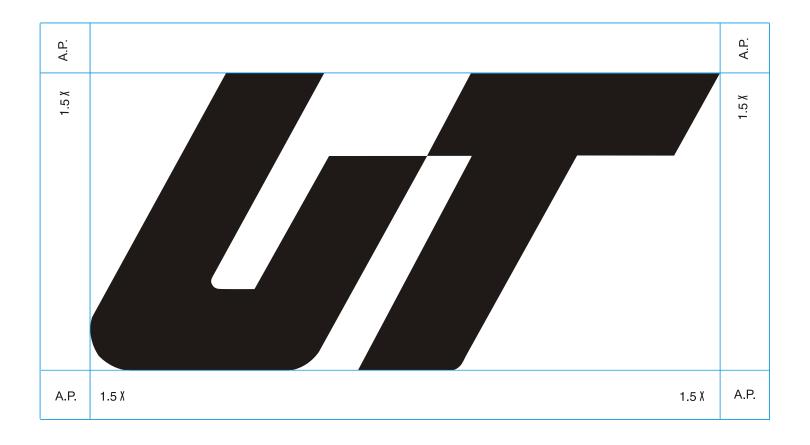
TRAZOS AUXILIARES (RETÍCULA 4)



ÁREA DE PROTECCIÓN

El *logotipo*, requiere de un área de protección que mantenga una presentación limpia y ordenada y que lo excluya de cualquier otro elemento, símbolo, tipografía, pleca o imagen que rompa la comunicación gráfica. Esta área nunca podrá ser menor a la proporción indicada. Esta norma es particularmente importante para el diseño de la papelería, revistas, carteles, etc.

ÁREA DE PROTECCIÓN



RETÍCULA DE CONSTRUCCIÓN DEL LOGOTIPO

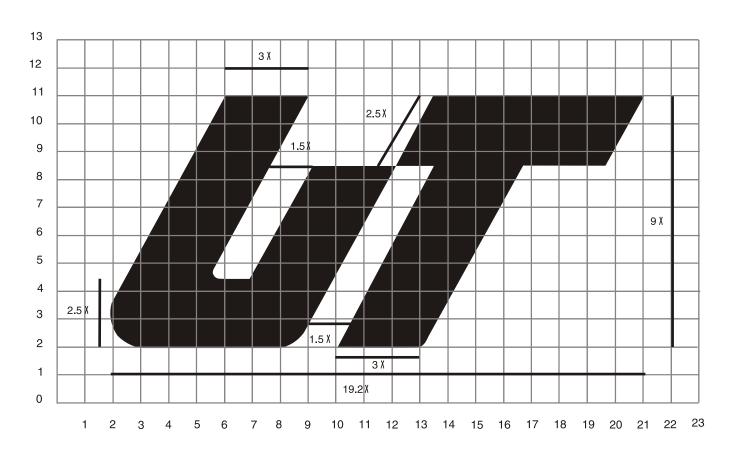
La retícula de construcción para el logotipo, es una herramienta indispensable para su reproducción correcta; principalmente cuando se aplica a superficies de grandes dimensiones y cuyo trazo es realizado manualmente como en: mantas, espectaculares, bardas, fachadas, etc.

Con el objetivo de que se respeten y mantengan las proporciones adecuadas y originales del logotipo, es requisito indispensable:

1.- Trazar primero sobre la superficie la retícula de construcción.

2.-Trazar las siglas **UT**, respetando exactamente los gruesos, espacios, altura, ubicación y dirección.

RETÍCULA DE CONSTRUCCIÓN DEL LOGOTIPO



CARTA DE ESPACIAMIENTO 1



TIPOGRAFIA Arial

CARTA DE ESPACIAMIENTO 2



TIPOGRAFIA Arial

TIPOGRAFÍA LOGOTIPO

Para las siglas **UT** se diseñó un estilo de letra propio, razón por la cual por ningún motivo deberá alterarse la relación proporcional existente de cada letra. Este estilo de letra nunca deberá utilizarse para formar nombres o palabras.

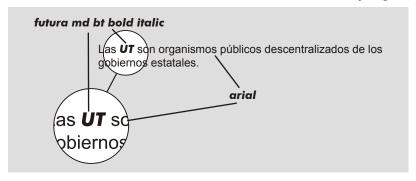
Ejemplo:



TIPOGRAFÍA AUXILIAR

La fuente tipográfica **Futura Md BT Bold Italic** será utilizada en los casos en que dentro de un párrafo de texto se requiera incluir las siglas "UT" o "UT's", en lugar de insertar un pequeño logotipo se incluirá la fuente.

Ejemplo:



Futura Md BT - Bold Italic

TIPOGRAFÍA INSTITUCIONAL

La presencia gráfica también se expresa a través de la tipografía, cuyos rasgos uniforman el diseño y caracterizan la identidad de la institución, expresando elegancia, sobriedad, sencillez y dinamismo.

Es por lo anterior que cuando se requiera escribir el nombre de las universidades tecnológicas, títulos o textos relevantes, deberá utilizarse la familia tipográfica **ARIAL** en sus diferentes versiones.

TIPOGRAFÍA INSTITUCIONAL

Arial

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 1234567890

Arial Black

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 1234567890

Arial Narrow

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz 1234567890

TIPOGRAFÍA SECUNDARIA

La familia **TIMES NEW ROMAN**, en sus diferentes versiones, es un estilo de letra de apoyo de la imagen institucional de las Universidades Tecnológicas. Por lo tanto, cuando se requieran escribir las direcciones, títulos secundarios, subtítulos y/o cuerpo de texto dentro de las aplicaciones de papelería en general, medios impresos, formas administrativas, deberá utilizarse esta tipografía para mantener una coherencia en todas las comunicaciones.

TIPOGRAFÍA SECUNDARIA

Times New Roman

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz1234567890 .:,;()'"% & / \$# ´ " = + ;; ?;!

Times New Roman - Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz1234567890 .:,;()'"% &/\$#'"=+;?;!

Times New Roman - Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz1234567890 .:,;()'"% &/\$#'"=+;?;!

Times New Roman - Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz1234567890 .:,;()'"% &/\$#'"=+;?;!

TIPOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Para las aplicaciones en donde sea preciso aligerar o realzar la lectura de una manera más formal, como en invitaciones de la rectoría, informes anuales, diplomas, reconocimientos, etcétera, se recomienda el uso de las fuentes tipográficas:

ITC VEIJOVIC Book Italic,
ITC ISADORA Bold,
TEKTON MM,
BANK GOTHIC MEDIUM BT,
AVANT GARDE BK BT,
en sus diferentes variantes.

TIPOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

 $ITC \ \ Veijovic - Book \ Italic \\ ABCDEFGHIJKLMN\~NOPQRSTUVWXYZ$

abcdefghijklmnñopgrstuvwxyz1234567890

.:,;()'"%&/\$#´"=+;?;!

ITC Isadora - Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopgrstuvwxyz1234567890

.:,;()'"% &/\$# ^"=+ ¿?i!

Tekton MM ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz1234567890

.:,;()"%&/\$#'"=+ $\dot{2}$? $\dot{1}$!

Bank Gothic Medium BT

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

1234567890

.:,;()'"%&/\$#'"=+2?;!

Avant Garde Bk BT ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnñoparstuvwxyz1234567890

.:,;()'"%&/\$#´"=+¿?i!

BOCETOS, ALTERNATIVAS Y ELECCIÓN DE COLOR



BOCETOS, ALTERNATIVAS Y ELECCIÓN DE BLANCO Y NEGRO



COLORES PARA IMPRESIÓN



MODULACIONES Y TEXTURAS

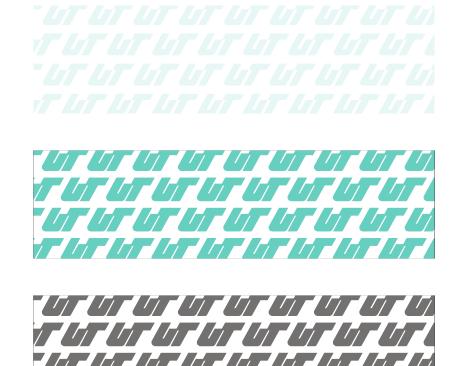
En esta página se muestran las opciones de uso del color **Pantone Green-C** en el logotipo, cuando éste se trabaja como Marca de Agua, para usarse en modulaciones o texturas.

MODULACIÓN Y TEXTURAS

Marca de agua, utilizando el 10% del **Pantone Green-C** para el logotipo

Marca de agua , utilizando el 70% del Verde Green-C para el logotipo y el fondo en **Pantone Green-**C al 100%

Marca de agua, utilizando el 70% del negro para el logotipo y el fondo en negro al 100%



T NAT NAT NAT NAT NAT NAT NA

IMAGEN TRIDIMENSIONAL

En esta página se muestran las dos profundidades permitidas para la utilización del logotipo **UT** de forma tridimensional.

En el primer ejemplo se muestra una profundidad de 0.5 cm. Con un ángulo de inclinación en el eje "Z" de 55°, en el eje "X" 94° y en el eje "Y" 33°.

Esta variación de uso se diseñó solo para aplicaciones con dimensiones menores a 40 cm., como en distintivos (pins), fístoles y personificadores de escritorio.

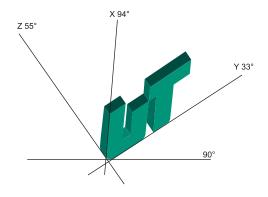
En el segundo ejemplo, la profundidad es de 1 cm. Con ángulo de inclinación en el eje "Z" de 55°, en el eje "X" de 94° y en el eje "Y" 33°. Esta variación de uso deberá ser aplicado en fachadas, muros, marquesinas y como elemento escultórico.

Estas aplicaciones pueden hacerse en alto o bajo relieve y nunca deberán exceder la profundidad establecida para cada caso.

Este uso es únicamente para la **UT** tridimensional.

Estas dimensiones se podrán utilizar como guía para realizar la proporción según se requiera.

IMAGEN TRIDIMENSIONAL



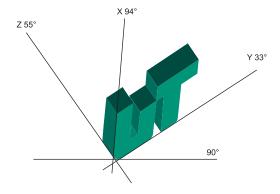
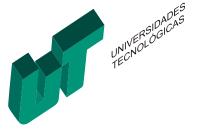


IMAGEN TRIDIMENSIONAL

En los siguientes ejemplos la tipografía de **Universidades Tecnológicas** no contiene dimensión y tiene un ángulo de inclinación en el eje vertical de 94° y en el eje horizontal de 33°.

IMAGEN TRIDIMENSIONAL







USOS CORRECTOS DE LA IMAGEN









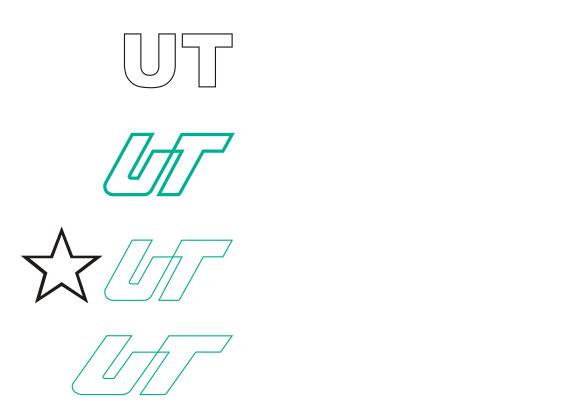




COLORES ARMÓNICOS



USOS INCORRECTOS DE LA IMAGEN DE LA INSTITUCIÓN





NOTA: Respetar colores institucionales

HOT STAMPING

Esta técnica de reproducción está restringida a elementos especiales como: diplomas, reconocimientos, invitaciones o informes anuales; en los cuales se desee imprimir el sello de distinción y elegancia. Por lo tanto cuando se utilice este método de reproducción se deberá usar el color plateado metálico ya que es el color más armónico con el color Pantone Green-C.

En situaciones extremadamente especiales como aniversarios o en los casos en que la imagen de las universidades tecnológicas deba resaltar de una manera sumamente preponderante, se podrá utilizar el color dorado metálico.

En cualquiera de los dos ejemplos mencionados se requiere de autorización del área responsable de difusión que cuida y regula la imagen institucional de las universidades tecnológicas.

HOT STAMPING

SEP





La Secretaría de Educación Pública, a través de la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica, otorga el presente reconocimiento a:

Lic. Rosa A. Vela García

por su participación como ponente en el

"Seminario de Vinculación de las
Universidades Tecnológicas",
realizado el 21 de junio del 2000, en el W.T.C.
de la Ciudad de México.

DR. DANIEL RESÉNDIZ NÚÑEZ SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

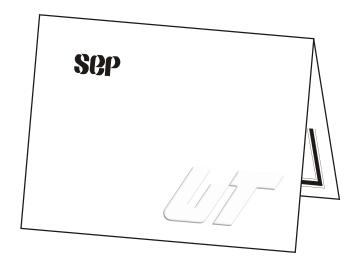




GRABADO EN CIEGO

La técnica recomendada para usos en relieve o realzado es conocida como grabado ciego, en húmedo siempre que sea posible o troquelado. Este sistema de reproducción se recomienda para ser usado en elementos de máxima elegancia como la papelería de rectoría, invitaciones, etcétera.





PAPELERÍA BÁSICA (HOJA CARTA)

El ejemplo que aparece a continuación muestra los lineamientos que deben seguirse en la totalidad de la papelería, sea ésta tamaño carta, oficio o legal. El tamaño y colocación de los elementos, así como la distancia a las que deben aparecer, nunca deben alterarse.

Medidas Hoja Carta:

A. 25 mm.

B. 20 mm.

C. 58 mm.

D. 132 mm.

E. 11 mm.

F. 25 mm.

G. 4 mm.

H. 43 mm.

I. 5 mm.

J. 6 mm.

K. 20 mm.

Tamaño Carta: 28 X 21.5 cm.

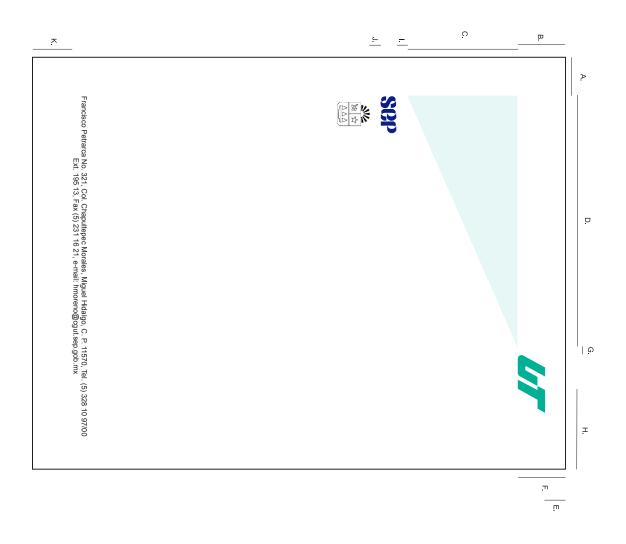
Tipografía: Arial (mayúsculas) 11 puntos para el nombre de la Institución Arial (mayúsculas y minúsculas) 11 puntos para domicilio, teléfono, fax y correo eléctronico

Impresión:

El logotipo debe ir en color **Pantone Green-C.** El triángulo debe ir en una pantalla del 10% del color **Pantone Green-C.**

Nombre de la Institución, domicilio el teléfono, fax y correo eléctronico deben ir en color negro en la parte inferior de la hoja justificado al centro.

Papel: Opalina



TARJETA DE PRESENTACIÓN

Esta herramienta de comunicación es una de las más importantes en el Sistema de Imagen Corporativa por su uso cotidiano y por ser un elemento de presentación que llega a todo público externo.

Por lo tanto es importante respetar cada una de las especificaciones y elementos de diseño.

Medidas Tarjeta:

A. 15 mm.

B. 60 mm.

C. 5 mm.

D. 3 mm.

E. 3 mm.

F. 40 mm.

G. 4 mm.

H. 2 mm.

I. 2 mm.

J. 27 mm.

K. 30 mm.

L. 4 mm.

Tamaño tarjeta: 5 X 9 cm.

Tipografía :

Arial (mayúsculas) 8 puntos para el nombre de la persona.
Arial (mayúsculas) 6.5 puntos para el cargo o puesto.
Arial (mayúsculas y minúsculas) 6 puntos para domicilio,
teléfono, fax y correo eléctronico.

Impresión:

El logotipo debe ir en color **Pantone Green-C.** El triángulo debe ir en una pantalla del 10% del color **Pantone Green-C.**

Nombre de la persona, cargo o puesto debe ir en color negro y se encuentra justificado al centro.

El domicilio debe ir en color negro y justificado a la izquierda en la parte inferior de la tarjeta.

El teléfono, fax y correo eléctronico deben ir en color negro y esta justificado a la derecha en la parte inferior de la tarjeta.

Papel: Opalina



SOBRE CARTA

Los lineamientos establecidos para los sobres son exactamente los mismos que se aplican a la papelería membretada. Por lo tanto es importante seguir las indicaciones.

Medidas Sobre Carta:

A.	10	mm.
В.	15	mm.
C.	39	mm.
D.	17	mm.
E.	5	mm.
F.	3	mm.
G.	41	mm.
H.	4	mm.
I.	5	mm.
J.	28	mm.
K.	27	mm.
L.	5	mm.

Tamaño Sobre Carta: 10 X 24 cm.

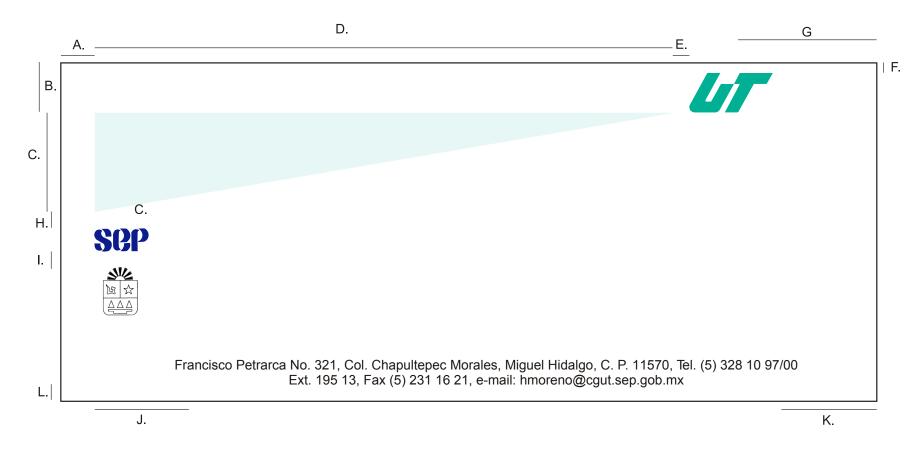
Tipografía : Arial (mayúsculas) 11 puntos para el nombre de la Institución. Arial (mayúsculas y minúsculas) 11 puntos para domicilio, teléfono, fax y correo electrónico.

Impresión:

El logotipo debe ir en color **Pantone Green-C.** El triángulo debe ir en una pantalla del 10% del color **Pantone Green-C.**

Nombre de la Institución, domicilio, teléfono, fax y correo electrónico deben ir en color negro, en la parte inferior del sobre justificado al centro.

Papel: Opalina



FOLDER CARTA

A continuación se muestran los lineamientos que deben seguirse para el folder tamaño carta. El tamaño y colocación de los elementos, así como la distancia a la que deben aparecer, nunca deben alterarse.

Medidas Folder Carta:

Α.	25	mm.
В.	20	mm.
C.	58	mm.
D.	132	mm.
E.	11	mm.
F.	25	mm.
G.	4	mm.
Н.	43	mm.
I.	5	mm.
J.	6	mm.
K.	20	mm.

Tamaño Folder: 21.8 X 29.7 cm.

Tipografía:

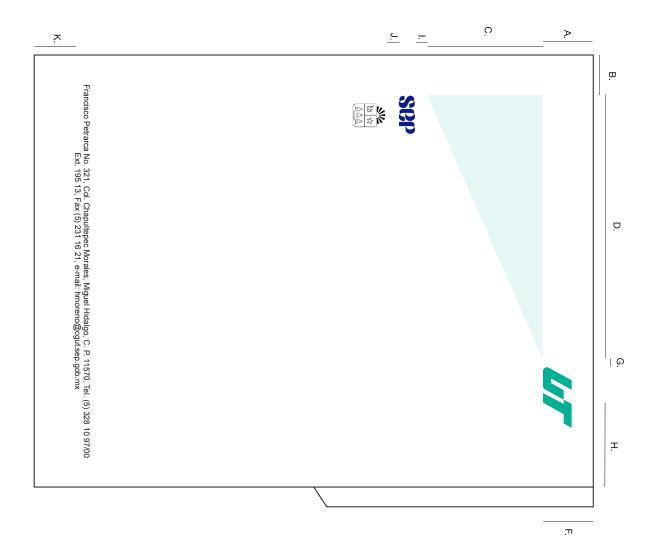
Arial (mayúsculas) 11 puntos para el nombre de la Institución. Arial (mayúsculas) 11 puntos para domicilio, teléfono, fax y correo electrónico.

Impresión:

El logotipo debe ir en color **Pantone Green-C.**El triángulo debe ir en una pantalla del 10% del color **Pantone Green-C.**

Nombre de la Institución, domicilio, el teléfono, fax y correo eléctronico deben ir en color negro en la parte inferior de la hoja justificado al centro.

Papel: Opalina



| Pantone
Green C |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| Pantone
Green C |
| | | | | | | | | | | | |
| Pantone
Green C |
| | | | | | | | | | | | |
| Б. 1 | | | | | | | | | | | |
| Pantone
Green C |
| | | | | | | | | | | _ | |